

U skladu sa odredbama članova 33. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama Sl. glasnik RS", br. 88/2010, 99/2011)

Osnivači:

1. Adel Abusara, sa prebivalištem na adresi Bulevar Mihajla Pupina 153, br.lk 005923355 izdata od PS Novi Beograd, jmbg 1307979710145;
2. Irina Rizmal, sa prebivalištem na adresi Karađorđeva 1, br.lk 003943340 izdata od PS Zemun, jmbg 1107990715052;
3. Milan Sekuloski, sa prebivalištem na adresi Dušana Vukasovića 59, br.lk 004812500, izdata od PS Novi Beograd, jmbg 2501979730051;

dana 15.09.2020. donose:

STATUT fondacije

Mreža za sajber bezbednost

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Fondacija „Mreža za sajber bezbednost“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nestranačko, nezavisno i nedobitno udruženje, organizovano na neodređeno vreme radi podsticanja zajedničkog, dobrovoljnog delovanja građana, privrednih društava, državnih organa i institucija, akademskih institucija i udruženja građana u cilju unapređenja informacione bezbednosti u Republici Srbiji.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

NAZIV I SEDIŠTE

Član 2.

Naziv Fondacije je: Фондација Мрежа за сајбер безбедност.

Naziv Fondacije u prevodu na engleski jezik je: „Cyber Security Network Foundation“.

Skraćeni naziv fondacije je: Фондација МСБ.

Skraćeni naziv fondacije na engleskom jeziku je: CSN Foundation.

Fondacija će u pravnom prometu koristiti naziv ispisan latiničnim pismom, kao i naziv u prevodu na engleski jezik.

Odluku o promeni naziva donose osnivači.

Član 3.

Sedište Fondacije je u Beogradu, adresa Kostolačka 71/11.

OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA

Član 4.

Fondacija ima pečat kružnog oblika na kojem je kružnim obodom ispisano ćirilničnim pismom: Фондација Мрежа за сајбер безбедност.

CILJEVI

Član 5.

Osnovni cilj Fondacije je unapređenje informacione bezbednosti u Srbiji uz aktivno učešće i saradnju državnih organa i institucija, privrede, akademskog sektora, organizacija civilnog društva i svih zainteresovanih aktera.

Član 6.

Pojedinačni ciljevi fondacije su:

- Unapređenje nacionalnog regulatornog okvira za informacionu bezbednost i uspostavljanje zakonskog okvira kojim bi efektivno i sveobuhvatno bila regulisana javno-privatna saradnja u oblasti informacione bezbednosti;
- Jačanje nacionalnih kapaciteta u cilju učinkovitog i efikasnog obezbeđivanja informacione bezbednosti u Republici Srbiji u javnom i privatnom sektoru;
- Unapređenje obrazovanja i podsticanje inovativnih modela razmene znanja, podizanje svesti i razvoj kulture u oblasti informacione/sajber bezbednosti;
- Pružanje podrške razvoju prilagođenih, multidisciplinarnih obrazovnih programa i unapređenju nivoa znanja i sposobnosti organizacija i pojedinaca u Republici Srbiji o informacionoj bezbednosti, naročito u oblastima javne uprave i privrede gde postoji nedostatak odgovarajućih ljudskih kapaciteta;
- Unapređenje istraživanja, razvoja i inovacija u oblastima digitalnih tehnologija i informacione bezbednosti kroz saradnju privatnog sektora/privrede sa akademskim i obrazovnim institucijama, državnim organima i institucijama Republike Srbije;
- Osnaživanje međunarodne saradnje u oblasti informacione bezbednosti i promocija dostignuća aktera iz Republike Srbije u oblasti sajber bezbednosti u svetu.

Član 7.

U skladu sa postavljenim ciljevima, Fondacija će delovati na ostvarivanju sledećih zadataka:

- Podsticanje saradnje privatnog, javnog, akademskog i civilnog sektora u oblasti informacione bezbednosti u Republici Srbiji i svetu;
- Održavanje stalnog dijaloga privatnog, javnog, akademskog i civilnog sektora u cilju usaglašavanja stavova i definisanja zajedničke agende udruženja;
- Saradnja sa nadležnim institucijama Republike Srbije u oblasti informacione/sajber bezbednosti sa ciljem unapređenja informacione bezbednosti i podsticanja razvojnih projekata u ovoj oblasti, na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- Sprovođenje istraživanja i analiza strateških dokumenata, regulatornog okvira, praktičnih politika i praksi u oblasti informacione bezbednosti;
- Objavljivanje edukativnih materijala, publikacija, članaka i analiza u oblasti informacione bezbednosti za potrebe različitih ciljnih grupa;
- Učešće u radnim grupama i radnim telima Vlade i organa i institucija Republike Srbije nadležnim za izradu propisa i politika od značaja za ostvarenje ciljeva udruženja;
- Saradnja sa Vladom na jačanju konkurentnosti Srbije (privrednih društava koja baziraju poslovanje na ljudskim resursima u Srbiji) u globalnoj industriji informacione bezbednosti;
- Izrada neutralnih i stručnih ocena rada državnih institucija i izveštavanje članstva i javnosti o stanju u oblasti informacione bezbednosti u Srbiji;
- Učešće u javnim slušanjima i aktivnostima koje sprovodi Narodna skupština Republike Srbije na unapređenju propisa od značaja za ostvarenje ciljeva udruženja;
- Praćenje i analizu procesa donošenja i primenu relevantnih propisa i njihove efekte na informacionu bezbednost u Republici Srbiji;
- Razvoj programa i sprovođenje aktivnosti koje doprinose stvaranju boljih uslova za obrazovanje, sticanje novih veština i unapređenja zapošljivosti, naročito mladih i žena;
- Javno zastupanje agende udruženja, organizovanje i sprovođenje medijskih kampanja i zagovaranje sprovođenja reformi i unapređenja regulatornog okvira informacione bezbednosti u Republici Srbiji;
- Razvoj i promocija principa dobrog upravljanja u radu svih aktera informacione bezbednosti u Republici Srbiji;
- Tehnička i stručna podrška nadležnim organima i institucijama kroz organizaciju obuka, stručnih seminara i konsultacija u domenu informacione bezbednosti;
- Promovisanje investicionih potencijala u Republici Srbiji u oblasti razvoja tehnologija informacione bezbednosti, kao i primera najboljih praksi u radu državnih organa;
- Organizovanje konferencija, okruglih stolova i javnih diskusija o strateškim i regulatornim prioritetima za unapređenje informacione bezbednosti u Republici Srbiji.

ORGANI FONDACIJE

Član 8.

Organi Fondacije su Upravni odbor, izvršni direktor i Savetodavni odbor.

UPRAVNI ODBOR

Član 9.

Upravni odbor ima najmanje tri člana/ice. U slučaju ostavke jednog ili više od članova/ica upravnog odbora, predsjednik/ca Upravnog odbora će u roku od 15 dana od dana donošenja rešenja u Agenciji za privredne registre Republike Srbije o brisanju osnivača, zakazati vanrednu sednicu Upravnog odbora, na kojoj će svaki od preostalih članova/ica upravnog odbora predložiti novog člana/članove/ice za popunu Upravnog odbora. Za novog člana/ica upravnog odbora će se izabrati onaj kandidat/kandidatkinja koji bude izabran jednoglasno od preostalih članova/ica upravnog odbora.

Inicijalni Upravni odbor čine osnivači/čice Fondacije koji među sobom biraju predsjednika Upravnog odbora i biraju izvršnog direktora/ku.

Član 10.

Upravni odbor može doneti odluku o proširenju broja članova/ica upravnog odbora. Predlog takve odluke može uputiti bilo koji član/ica upravnog odbora. Odluka o proširenju broja članova/ica upravnog odbora se donosi jednoglasno.

Član 11.

Svaki član/ica upravnog odbora ima pravo da predloži novog člana/icu upravnog odbora. Predlog mora biti obrazložen pismeno, uz biografiju kandidata/kandidatkinje i pismo o namerama potpisano od strane kandidata/kandidatkinje. Sav navedeni materijal mora biti dostavljen svim članovima/icama upravnog odbora najmanje 5 radnih dana pre sednice upravnog odbora na kojoj se odlučuje o predlogu za novog člana/icu upravnog odbora.

Na sednici koja je sazvana povodom odlučivanja o novom članu/nici upravnog odbora, predlagač obrazlaže razloge zbog kojih smatra da kandidat/kandidatkinja treba da postane novi član/ica upravnog odbora. Odluka o novom članu/nici upravnog odbora se donosi jednoglasno.

Član 12.

Nadležnosti Upravnog odbora:

1. donosi opšte akte Fondacije;
2. vrši nadzor nad radom Fondacije;
3. donosi odluke o usvajanju konkretnih programa/projekata kojima se ostvaruje cilj Fondacije;
4. donosi odluke o formiranju ekspertskih timova, na predlog izvršnog direktora;
5. prati ostvarivanje konkretnih programa/projekata kojima se ostvaruje cilj Fondacije;
6. podnosi godišnji izveštaj osnivačima o radu Fondacije;
7. donosi godišnji finansijski plan i završni račun;
8. stara se o javnosti rada;
9. imenuje i razrešava izvršnog direktora;
10. imenuje i razrešava članove/ice Upravnog odbora;
11. donosi izmene Statuta;
12. donosi poslovnik o svom radu;
13. donosi pravilnik o radu Fondacije kao i politike vezane za sprečavanje sukoba interesa;
14. obavlja i druge zadatke i poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Fondacije.

Član 13.

Redovne sednice Upravnog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Vanredna sednica Upravnog odbora može biti održana na inicijativu bilo kog člana/ice Upravnog odbora ili izvršnog direktora. U tom slučaju inicijator vanredne sednice mora da uz poziv za sazivanje vanredne sednice, podnose predlog dnevnog reda i nacrt odluka koje predlaže da se donesu na istoj.

Upravni odbor ima kvorum za odlučivanje ukoliko sednici prisustvuje najmanje polovina članova/ica.

Odluka Upravnog odbora se smatra usvojenom ukoliko je za usvajanje glasala većina prisutnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke jednoglasno u sledećim slučajevima:

- u slučaju izbora novih članova/ica Upravnog odbora;
- u slučaju odluke o prestanku rada Fondacije;
- u slučaju opoziva člana/ice Upravnog odbora;
- u slučaju imenovanja i opoziva izvršnog direktora;
- u slučaju izmene i dopune Statuta;
- u slučaju raspolaganja imovinom velike vrednosti Fondacije.

Član 14.

Upravni odbor može donositi odluke i pisano, telefonski, elektronskom poštom ili korišćenjem drugih sredstava koja omogućavaju elektronski rad.

Posle svake sednice Upravnog odbora, predsednik Upravnog odbora sačinjava zapisnik koji se u najkraćem mogućem roku dostavlja svim članovima/icama Upravnog odbora. Zapisnik sa prethodne sednice Upravnog odbora se usvaja na prvoj sledećoj sednici.

Član 15.

Članove/ice inicijalnog Upravnog odbora ovim Statutom imenuju se shodno članu 9. ovog Statuta.

Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 4 godine.

Član/ica Upravnog odbora kojem je istekao mandat može ponovo biti biran/a na mesto člana/ice Upravnog odbora na period od još samo jednog mandata.

Član 16.

Članovi/ce Upravnog odbora biraju između sebe predsednika/cu Upravnog odbora.

Delokrug rada predsednika/ce Upravnog odbora:

- predsednik/ca Upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama Upravnog odbora;
- sačinjava zapisnik sa sednica i prosleđuje članovima/icama;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima.

U slučaju sprečenosti predsednika/ce, član/ice Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor saziva sednice Upravnog odbora i obavlja druga ovlašćenja predsednika/ce Upravnog odbora.

Član 17.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- istekom mandata;
- opozivom od strane Upravnog odbora;
- ostavkom;
- gubitkom poslovne sposobnosti; i
- smrću.

Opoziv člana/ice od strane Upravnog odbora se dešava iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno;
- Ako koristi imovinu Fondacije u svom ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu i ugrozi ugled Fondacije;
- Ukoliko učestvuje u donošenju odluka o stvari u kojoj se nalazi u sukobu interesa, a isti prethodno nije prijavio/la Upravnom odboru u skladu sa internim politikama za prevenciju sukoba interesa.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 18.

Izvršnog direktora/ku imenuje i razrešava Upravni odbor.

Prvog izvršnog direktora/ku po osnivanju Fondacije imenuje Upravni odbor jednoglasno, na period od godinu dana.

Izvršni direktor/ka fondacije se bira na javnom konkursu koji raspisuje Upravni odbor Fondacije i koji određuje uslove za prijavu i konkursnu dokumentaciju. Sve pristigle prijave, Upravni odbor razmatra najkasnije 5 radnih dana od dana isteka javnog konkursa.

Iz redova prijavljenih kandidata, izvršni direktor/ka se bira jednoglasno od strane članova Upravnog odbora. Pre donošenja odluke o imenovanju izvršnog direktora/ke Upravni odbor mora pribaviti, za svakog kandidata, i mišljenje Savetodavnog odbora.

Član 19.

Mandat Izvršnog direktora/ke traje 3 godine, s tim da isto lice može biti ponovo imenovano na istu funkciju.

Izvršni direktor/ka:

- organizuje i vodi poslovanje Fondacije;
- zastupa Fondaciju u zemlji i inostranstvu, i odgovara za zakonitost njenog rada;
- zastupa i potpisuje Fondaciju i ima prava i obaveze finasijskog nalagodavca;
- sprovodi odluke Upravnog odbora;
- učestvuje u oblikovanju i operacionalizaciji strategije rada i razvoja Fondacije;
- koordinira saradnju između organa Fondacije;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, svim pravima i obavezama iz radnog odnosa i zaključuje ugovore o radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim opštim aktima;
- razvija i dogovara nove projekte u skladu sa godišnjim planovima, nalogima Upravnog odbora;
- organizuje prijave na konkurse sa projektnim predlozima i održava kontakte sa svim potencijalnim donatorima iz zemlje i inostranstva;
- stara se za finasijsko i operativno izveštavanje Upravnog odbora, Savetodavnog odbora, donatora i javnosti o radu;
- po potrebi, predlaže formiranje ekspertskih timova koji podržavaju rad fondacije, pre svega iz redova članova/ica Savetodavnog odbora, ali i uz učešće drugih domaćih i stranih stručnjaka.

Član 20.

Upravni odbor razrešava izvršnog direktora/ku posebno iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno;
- Ako prilikom donošenja odluka koje se odnose na obavljanje privredne delatnosti koje obavlja Fondacija, ne postupa sa pažnjom dobrog/e privrednika/ce;
- Ako koristi imovinu Fondacije u svom ličnom interesu;
- Ako svojim postupanjem nanese štetu i ugrozi ugled Fondacije.

Član 21.

Član/ica Upravnog odbora i izvršni direktor/ka mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem Predsedniku/ci Upravnog odbora.

Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 30 dana od dana njenog prijema od strane Upravnog odbora.

Član 22.

U slučaju prestanka mandata izvršnom direktoru/ki ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, odluka o početku procedure za imenovanje novog izvršnog direktora/ke će biti doneta na vanrednoj sednici Upravnog odbora, koja mora biti održana najkasnije 15 dana od dana prestanka mandata izvršnog direktora/ke.

Do izbora novog Izvršnog direktora, Predsednik upravnog odbora obavlja dužnosti izvršnog direktora.

Savetodavni odbor (SO)

Član 23.

Savetodavni organ Fondacije je Savetodavni odbor.

Članove/ice inicijalnog sastava Savetodavnog odbora predlaže izvršni direktor/ka, a potvrđuje Upravni odbor. Nove članove/ice Savetodavnog odbora predlaže izvršni direktor/ka, a potvrđuje Upravni odbor.

Nove članove/ice Savetodavnog odbora mogu predlagati i postojeći članovi/ice Savetodavnog odbora upućivanjem predloga izvršnom direktoru/ki, uz poštovanje uslova navedenog iz ovog člana.

Uslov za članstvo u Savetodavnom odboru je pisana preporuka najmanje 2 postojeća člana/ice Savetodavnog odbora.

Članovi/ice mogu biti fizička i pravna lica.

Članovi/ice Savetodavnog odbora imaju mandat od 3 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Član 24.

Savetodavni odbor obavlja sledeće zadatke:

- sastaje se bar jednom godišnje, po potrebi češće, u organizaciji fondacije i razmatra pitanja od interesa za ostvarivanje ciljeva fondacije;
- razmatra strateški, višegodišnji plan (kojim se definišu prioriteta u radu), godišnji plan rada i izveštaje o radu fondacije od strane izvršnog direktora/ke i UO;
- daje stručne savete UO i izvršnom direktoru/ki u vezi sa temama i aktivnostima koje sprovodi Fondacija;
- savetuje i daje predloge UO i izvršnom direktoru/ki o mogućim projektima i inicijativama koje bi mogla sprovoditi Fondacija;
- Predlaže izvršnom direktoru/ki ili na njegov/njen predlog formira tematske stručne savetodavne radne grupe posvećene pojedinim aspektima unapređenja informacione bezbednosti u Republici Srbiji radi ostvarenja ciljeva fondacije.

NAČIN STICANJA IMOVINE I KORIŠĆENJA SREDSTAVA

Član 25.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 26.

Fondacija može da stiče prihode i neposrednim obavljanjem privredne delatnosti pružanja usluga - ostale stručne, naučne i tehničke delatnosti (šifra delatnosti 74.90), a u skladu sa Uredbom o klasifikaciji delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 54/2010).

Fondacija će privrednu delatnost obavljati kao sporednu delatnost i isključivo u vezi sa ciljevima radi čijih ostvarivanja je osnovana.

Član 27.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti Osnivačima/cama, članovima/icama organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima, a u skladu sa pravilima definisanim internim aktima Fondacije.

Član 28.

Imovinom velike vrednosti smatra se pokretna ili nepokretna stvar čija vrednost u momentu donošenja odluke o sticanju, odnosno raspolaganju, iznosi preko 50.000 EUR, odnosno odgovarajuće dinarske protivvrednosti.

Odluku o sticanju i likvidaciji imovine velike vrednosti donosi Upravni odbor jednoglasno.

JAVNOST RADA

Član 29.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta, publikacije, saopštenjima za javnost ili na drugi pogodan način.

O javnosti rada Fondacije stara se Upravni odbor.

NAČIN ODLUČIVANJA O STATUSNIM PROMENAMA, PROMENI CILJEVA I PRESTANKU RADA

Član 30.

O statusnim promenama, promeni ciljeva i prestanku rada Fondacije odluku donosi Upravni odbor jednoglasno.

NAČIN RASPODELE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA

Član 31.

Fondacija prestaje sa radom na osnovu odluke Upravnog odbora i iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Predlog za prestanak rada Fondacije može uputiti i Savetodavni odbor, uz pisano obrazloženje.

Odlukom o prestanku rada Fondacije, Osnivači odlučuju i o raspodeli imovine Fondacije. Preostala imovina Fondacije može se dodeliti Crvenom krstu Srbije.

Preostala imovina može se dodeliti jednoj ili raspodeliti na više neprofitnih, dobrotvornih organizacija iz stava 3.

U slučaju da Osnivači/ce odlukom o prestanku rada Fondacije ne odluče o dodeli, odnosno raspodeli imovine u skladu sa odredbom stava 3. ovog člana, odluku o raspodeli preostale imovine Fondacije, doneće nadležan organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

POSTUPAK IZMENE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 32.

Inicijativu za izmene Statuta sa predlogom izmena mogu dati svi članovi/ice Upravnog odbora. Inicijativa se podnosi Predsedniku/ci Upravnog odbora. Predsednik/ca Upravnog odbora je dužan/na da najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja inicijative sazove Upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da Predsednik/ca Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 30 dana sazovu sednicu sa predlogom izmena Statuta na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Na tako sazvanoj sednici, član/ica koji je podneo predlog izmene obrazlaže isti i smatra se usvojenim ukoliko je predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

Član 33.

Druge opšte akte Fondacije donosi i njihove izmene vrši Upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim Statuta, mogu dati izvršni direktor/ka i bilo koji član/ica Upravnog odbora i Savetodavni odbor. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se Predsedniku/ci Upravnog odbora.

Predsednik/ca Upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja inicijative sazove Upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik/ca Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 30 dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica, koje ona izaberu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 35.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se nakon upisa Fondacije u registar Agencije za privredne registre Republike Srbije.

Osnivači:

Adel Abusara

Irina Rizmal

Milan Sekuloski